

**ANEXOS DE LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
A LA BASE DE
PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO
PROCEDIMIENTO NO. LPE/MSC/079/R28/002-2023 DE
FECHA 20 DE JULIO DEL 2023.**

1. ANEXOS LEGALES

COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES EN SU CASO, DE LA PERSONA MORAL O ACTA DE NACIMIENTO EN CASO DE PERSONA FÍSICA	NUMERAL 2.1
COPIA SIMPLE POR AMBOS LADOS, DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y DEL REPRESENTANTE, TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES	NUMERAL 2.2
REGISTROS VIGENTES DE LA PERSONA MORAL O PERSONA FÍSICA	NUMERAL 2.3
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA	NUMERAL 2.4

ESCRITO MEDIANTE EL CUAL, DECLARE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.

NUMERAL 2.5

Lugar y Fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS**

El que suscribe, C. _____ (**nombre de la persona física o representante tratándose de personas morales**), con carácter de _____ (**cargo o puesto**) de la empresa denominada _____ (**nombre de la empresa**), con domicilio en _____ (**Dirección del Contratista**), en cumplimiento de lo establecido en las bases de licitación núm. _____, para la realización de los trabajos de: _____.

Declaramos **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que esta empresa no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

ESCRITO MEDIANTE EL CUAL, LA PERSONA FÍSICA O EL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL, MANIFIESTE QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE O COMPROMETER A SU REPRESENTADA.

NUMERAL 2.6

LUGAR Y FECHA

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

Me refiero a la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL Núm. _____, para la realización de los trabajos de: _____. El que suscribe, _____ (**Nombre del representante**), manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento de LICITACIÓN, a nombre y representación de _____ (**Denominación o razón social**).

<p>A) DE LA PERSONA MORAL:</p> <p>Registro federal de contribuyentes: Descripción del objeto social de la empresa: Relación de los nombres de los accionistas: Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas y modificaciones: Nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó Datos de inscripción en el Registro Público de Comercio de dichos instrumentos: Domicilio: Calle y número: Colonia: Código postal: Teléfono (local y celular): Fax: Correo electrónico: Delegación o Municipio: Entidad federativa:</p>	<p>B) DE LA PERSONA FÍSICA:</p> <p>Registro federal de contribuyentes: Folio del acta de nacimiento: Fecha de expedición del acta de nacimiento: No. y nombre del Oficial que expide el acta: Lugar de expedición del acta de nacimiento: No. de acta de nacimiento: No. de libro y foja del acta de nacimiento: Fecha de registro: Lugar de registro: Fecha de nacimiento: Lugar de nacimiento:</p> <p>Domicilio: Calle y número: Colonia: Código postal: Teléfono (local y celular): Fax Correo electrónico:</p> <p>Delegación o Municipio: Entidad federativa:</p>
<p>DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL:</p> <p>Nombre del apoderado: Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades del representante para suscribir la propuesta: Nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó: Datos de inscripción en el Registro Público de Comercio de dichos instrumentos:</p>	

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

MANIFIESTO POR ESCRITO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LA QUE SE CONFIRME QUE NO SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. PARA RESPALDAR ESTA DECLARACIÓN, SE DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A QUINCE DÍAS HÁBILES LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN ACUERDO ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR.:

- a) OPINIÓN POSITIVA VIGENTE DEL SAT DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN;**
- b) OPINIÓN POSITIVA VIGENTE DEL IMSS, CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO NÚMERO ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR PUBLICADO EL 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 EN DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN; Y**
- c) CONSTANCIA DE SITUACIÓN DEL INFONAVIT EN OBSERVANCIA A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO NÚMERO RCA-5789-01/17 PUBLICADO EL 28 DE JUNIO DEL 2017 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.**

NUMERAL 2.7

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

(Señalar su nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal, clave del RFC, actividad preponderante, nombre y RFC del representante legal, así como el correo electrónico de este último), con relación al PROCEDIMIENTO de licitación No. _____, en relación a la obra: _____, ubicada en: _____.

Declaramos BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD y manifestamos lo siguiente:

- Se ha cumplido con las obligaciones en materia de R. F. C., a que se refieren el Código Fiscal de la Federación (CFF) y su Reglamento.
- Nos encontramos al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del I.S.R. por los dos últimos ejercicios fiscales; así como de los pagos mensuales del I. V. A. y retenciones de I. S. R. de los últimos 12 meses anteriores.

(Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso los pagos mensuales excedan de los últimos 12 meses).

(En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestarán que a la fecha de presentación del escrito no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el Código Fiscal de la Federación).

- No nos encontramos en ninguno de los supuestos del artículo 32 del Código Fiscal de la Federación

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

EMPRESA

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

EN ESTE ANEXO LA PERSONA MORAL O FÍSICA PRESENTARA COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), EN EL QUE EMITA OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, EL DOCUMENTO DEBE TENER UNA FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO SUPERE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA FECHA DE APERTURA TÉCNICA DE ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL (IMS) EN EL QUE EMITA OPINIÓN POSITIVA RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, EL DOCUMENTO DEBE TENER UNA FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO SUPERE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA FECHA DE APERTURA TÉCNICA DE ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRIMONIALES Y ENTERO DE APORTACIONES VIGENTES EXPEDIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT). EL DOCUMENTO DEBE TENER UNA FECHA DE EXPEDICIÓN QUE NO SUPERE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA FECHA DE APERTURA TÉCNICA DE ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

2.8 MANIFIESTO POR ESCRITO DEL DOMICILIO DONDE EL LICITANTE RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN, EN SU CASO, DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBREN DE CONFORMIDAD CON LA LEY, MIENTRAS NO SE SEÑALE UN DOMICILIO DISTINTO EN LA FORMA ESTABLECIDA POR LA CONVOCANTE, EL ASÍ MANIFESTADO SE TENDRÁ COMO DOMICILIO CONVENCIONAL PARA PRACTICAR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES, DEBIENDO ANEXAR COMPROBANTE DOMICILIARIO CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, ASIMISMO, EN EL MISMO ESCRITO, PROPORCIONARA CUANDO MENOS UN CORREO ELECTRÓNICO Y EL NÚMERO TELEFÓNICO DE SUS OFICINAS ACTUALES; ASÍ COMO CROQUIS DE UBICACIÓN.

NUMERAL 2.8

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS**

Por medio de la presente, manifiesto que mi domicilio, correo electrónico, teléfono fijo y móvil están disponibles para recibir cualquier tipo de notificaciones y documentos relacionados con el procedimiento de contratación de LICITACIÓN núm. _____, para la realización de los trabajos de: _____, y en caso de ser adjudicado, para el contrato de obra pública correspondiente. A continuación, se indica mi información de contacto:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Código Postal:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Teléfono:

Teléfono local:

Teléfono celular:

Fax:

Correo electrónico:

Quedo en este domicilio para recibir todas las notificaciones, incluyendo aquellas de carácter personal, las cuales tendrán plenos efectos legales hasta que se indique otro distinto, **ANEXO CROQUIS DE UBICACIÓN.**

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

Lugar y fecha

C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E

At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E

El que suscribe, C. _____ (**nombre de la persona física o representante tratándose de personas morales**), con carácter de _____ (**cargo o puesto**) de la empresa denominada _____ (**nombre de la empresa**), con domicilio en _____ (**Dirección del Contratista**), en cumplimiento de lo establecido en las bases de la LICITACIÓN núm. _____, para la realización de los trabajos de: _____, en calidad de contratista interesado en participar en el proceso de LICITACIÓN, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Declaro que toda la información proporcionada en el proceso de licitación, incluyendo documentos, certificados, declaraciones y cualquier otro tipo de información, es verídica, completa y precisa.
2. Afirmo que no he realizado ni realizaré acciones fraudulentas o ilícitas para obtener ventajas indebidas en el proceso de licitación, incluyendo el ofrecimiento de sobornos, pagos ilegales, manipulación de información, colusión con otros licitantes o cualquier otra conducta contraria a la ética y la legalidad.
3. Certifico que mi empresa cumple con todos los requisitos legales, técnicos y financieros establecidos en las bases de licitación, así como con las leyes y regulaciones aplicables.
4. Reconozco que cualquier falsedad en la información proporcionada o incumplimiento de los requisitos establecidos puede resultar en la descalificación de mi propuesta, la cancelación del contrato y la imposición de sanciones legales.
5. Me comprometo a mantener la confidencialidad de la información recibida durante el proceso de licitación y a utilizarla únicamente con fines relacionados con la participación en dicha licitación.
6. Declaro que no me encuentro incurso en ningún conflicto de interés, ni tengo relación alguna con funcionarios o empleados de la entidad convocante que pueda comprometer la imparcialidad y transparencia del proceso de licitación.
7. En virtud de lo anterior, firmo la presente declaración de integridad, asumiendo plena responsabilidad sobre su contenido y veracidad.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

2.10 CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 63 DEL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A 15 DÍAS NATURALES PREVIOS A LA FECHA DE APERTURA TÉCNICA DE LA PRESENTE LICITANTE, EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA A FAVOR DEL MUNICIPIO DE SALINA CRUZ.

NUMERAL 2.10

2.11 MANIFESTACIÓN POR ESCRITO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO, PRESENTANDO CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A 15 DÍAS NATURALES PREVIOS A LA FECHA DE APERTURA TÉCNICA DE LA PRESENTE LICITANTE.

NUMERAL 2.11

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

El que suscribe, C. _____ (**nombre de la persona física o representante tratándose de personas morales**), con carácter de _____ (**cargo o puesto**) de la empresa denominada _____ (**nombre de la empresa**), con domicilio en _____ (**Dirección del Contratista**), en cumplimiento de lo establecido en las bases de la licitación núm. _____, para la realización de los trabajos de: _____, en calidad de contratista interesado en participar en el proceso de LICITACIÓN, por este medio **manifiesto bajo protesta de decir verdad que nos encontramos inhabilitados.**

Asimismo, adjunto a esta manifestación la Constancia de No Inhabilitación vigente emitida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca

Entiendo que cualquier declaración falsa o inexacta en esta manifestación podría dar lugar a la descalificación de mi propuesta o, en caso de resultar adjudicatario, a la rescisión del contrato correspondiente.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

PROPUESTA TÉCNICA

**COPIA DEL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO,
MEDIANTE EL ACUSE CORRESPONDIENTE DE LA SOLICITUD POR
ESCRITO, DE LA INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN.**

ANEXO 1

ESCRITO EN FORMATO LIBRE Y HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE, EN EL CUAL EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA, MANIFIESTA SU DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, NÚMERO DE TELÉFONO DE SU OFICINA, CELULAR, CORREOS ELECTRÓNICOS CON FIRMA AUTÓGRAFA, ANEXANDO COPIA DE SU CEDULA PROFESIONAL, OFICIO Y LICENCIA COMO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA VIGENTE, CLASIFICACIÓN "A", ETIQUETADA CON LA LEYENDA DEL PROCEDIMIENTO Y NOMBRE DE LA OBRA.

ANEXO 2

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

El que suscribe, C. _____ (**Nombre del director responsable de obra**) Por medio del presente manifiesto que el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos referente a la licitación No. _____, en la que participa la empresa _____ y de la cual soy el responsable técnico de la obra en el caso de vernos favorecidos con la misma, anexo los datos siguientes:

Calle y número:

Colonia:

Código Postal:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Teléfono celular y oficina:

Correo electrónico:

En este domicilio se me podrán practicar notificaciones, aún las de carácter personal, mismas que surtirán todos sus efectos legales, mientras no señale otro distinto.

A T E N T A M E N T E

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

**CEDULA DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTA Y
SERVICIOS RELACIONADOS DEL AYUNTAMIENTO.**

ANEXO 3

**BASES DE LA LICITACIÓN, GUÍAS DE LLENADO, CATALOGO DE
CONCEPTOS ENTREGADO POR LA CONVOCANTE Y DEMÁS ANEXOS
PROPORCIONADOS.**

ANEXO 4

MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE CONOCER EL MODELO DE CONTRATO Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS (ANEXAR MODELO DE CONTRATO).

ANEXO 5

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

El que suscribe, C. _____ (nombre de la persona física o representante de la persona moral en su caso), con carácter de _____ (cargo o puesto) de la empresa denominada _____ (nombre de la empresa en caso de la persona moral), manifestando que, en relación a la licitación de obra pública No. _____, para la realización de los trabajos de: _____, me dirijo a ustedes para expresar mi conocimiento y conformidad con el modelo de contrato propuesto.

He tenido acceso al modelo de contrato, adjunto a esta manifestación, el cual detalla los términos y condiciones que regirán el contrato para la ejecución de la obra pública mencionada.

Manifiesto de manera expresa mi conocimiento y entendimiento de los términos contenidos en el modelo de contrato, en caso de ser adjudicado a mi representada, mi conformidad en ajustar las obligaciones y responsabilidades de _____ (Nombre de la persona física o moral) a los mismos.

Adjunto a esta manifestación el modelo de contrato firmado en señal de mi conformidad y compromiso de cumplimiento.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

**COPIA FOTOSTÁTICA DEL ACTA DE JUNTA(S) DE ACLARACIONES,
ADENDUMS Y COPIA DEL ACTA DE LA VISITA AL SITIO DE LOS
TRABAJOS.**

ANEXO 6

MANIFESTACIÓN POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD DE CONOCER DE LOS SITIOS DE LOS TRABAJOS. EN ESTE ANEXO EL PARTICIPANTE DEBERÁ MANIFESTAR POR ESCRITO CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE CONOCER LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y ACATAR LO INDICADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y ADENDUM.

ANEXO 7

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

El que suscribe, C. _____ (nombre de la persona física o representante de la persona moral en su caso), con carácter de _____ (cargo o puesto) de la empresa denominada _____ (nombre de la empresa en caso de la persona moral), manifestando que, en relación a la licitación de obra pública No. _____, para la realización de los trabajos de: _____, **declaro bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

1. Manifiesto que conozco los sitios de los trabajos especificados en la licitación
2. Atestiguo que he visitado personalmente cada uno de los sitios de los trabajos mencionados en la licitación y que cuento con un conocimiento completo y preciso de su ubicación y características físicas.
3. Reconozco y asumo la responsabilidad de cumplir con las condiciones ambientales aplicables a los sitios de los trabajos. Estoy plenamente informado y comprometido a acatar todas las disposiciones y regulaciones relacionadas con el medio ambiente, incluidas aquellas establecidas en las juntas de aclaraciones y adenda correspondientes.
4. Acepto que cualquier cambio o modificación en las condiciones ambientales durante la ejecución de los trabajos será comunicado a las autoridades competentes y se tomarán las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales.
5. Entiendo que proporcionar información falsa o engañosa en esta manifestación podría resultar en la descalificación de mi participación en la licitación o la rescisión del contrato, en caso de ser adjudicado.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado

C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAX.
P R E S E N T E

LUGAR Y FECHA

At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que la relación anexa de maquinaria y equipo de construcción son de mi propiedad o en su caso, rentadas, de acuerdo a la siguiente relación:

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN									ANEXO 8			HOJA DE					
RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONST. O EQUIPO CIENTIFICO				CARACTERÍSTICAS PARTICULARES					ODOMETRO (EN SU CASO)	USOS ACTUALES	TIPO DE MOTOR	FECHA DE PUESTA EN OBRA	ESTADO MECANICO ACTUAL	SITIO DE UBICACION ACTUAL (ESTADO)	DISPONIBILIDAD		
Nº EQUIPO	CLASIFICACION O CODIFICACION	NOMBRE DE LA MAQUINARIA	MARCA	VIDA UTIL	AÑO DE FABRICACION	MODELO	NUM DE SERIE	CAPACIDAD DEL EQUIPO							PROPIEDAD	POR COMPRAR	EN ALQUILE

NOTAS: * * EN EL CASO DE QUE LA MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN SEA DE LA PROPIEDAD LEGÍTIMA DEL PARTICIPANTE DEBERÁ EXHIBIR EN EL ACTO DE APERTURA TÉCNICA LAS FACTURAS ORIGINALES QUE AMPAREN LO ANTERIOR, ADJUNTANDO LAS MISMAS EN EL SOBRE, LAS QUE LE SERÁN DEVUELTAS EN EL ACTO Y UNA COPIA FOTOSTÁTICA DE LAS MISMAS QUE SE INTEGRARÁN A SU PROPUESTA,
* CON ESTOS NUMEROS SE IDENTIFICARÁ EL EQUIPO POSTERIORMENTE

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 8

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___ El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

B) TEXTO

EQUIPO NUMERO Se enlistarán con número y progresivamente los equipos.

CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN La clasificación o codificación del equipo correspondiente.

NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO. El nombre del equipo

MARCA La marca correspondiente ya sea completa o con abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción.

% DE VIDA ÚTIL Se anotará el % de vida útil que tiene actualmente el equipo.

AÑO DE FABRICACIÓN Año de fabricación del equipo.

MODELO El modelo correspondiente.

NUMERO DE SERIE El número de serie del equipo.

CAPACIDAD DEL EQUIPO La capacidad específica del equipo.

TIPO DE MOTOR. Se indicará si es eléctrico o de alguna otra índole.

FECHA DE PUESTA EN LA OBRA Se anotará cuando se tendrá el equipo en la obra.

ESTADO MECANICO ACTUAL Descripción de las condiciones en que se encuentra la maquinaria a utilizar

SITUACIÓN DE UBICACIÓN ACTUAL El nombre del Estado donde se encuentra el equipo.

DISPONIBILIDAD Se marcará con una X la columna correspondiente ya sea que el equipo sea propio, por compra o en alquiler.

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE La razón social de la compañía participante.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL. Suscribirá el representante legal del participante.

DATOS BÁSICOS DE COSTO DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN. EL LICITANTE INTEGRARÁ LA RELACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN

ANEXO 9

HOJA ____ DE ____

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	MARCA O ESPECIFICACIÓN TECNICA	UNIDAD	COSTO

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA		UNIDAD	SALARIO REAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	MARCA O ESPECIFICACIÓN TECNICA	UNIDAD	COSTO HORARIO

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 9

A). - ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

B). - **TEXTO**

CODIGO

El código del material

DESCRIPION DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE

El nombre del material que interviene en la propuesta.

MARCA O ESPECIFICACIÓN TECNICA

La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material.

UNIDAD

La unidad de medida del material.

COSTO
CODIGO

El costo del material sin IVA puesto en obra.
El código de la mano de obra

DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA

El nombre de la mano de obra especializada en la ejecución de los trabajos

UNIDAD

La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.

CANTIDAD

Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.

SALARIO REAL

El salario real de la mano de obra.

CODIGO

El código del equipo

HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO.

El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta.

MARCA Y ESPECIFICACIÓN TECNICA

La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar

UNIDAD

La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.)

CANTIDAD

La cantidad de utilización del equipo en el concepto.

COSTO HORARIO

El costo horario de la maquina o equipo de construcción.

Razón Social InteresadoAyuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**

Procedimiento No.:

Obra:

Ubicación:

FECHA DE INICIO: FECHA DE TÉRMINO:		PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, POR CONCEPTOS, SUBDIVIDIDOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, INDICANDO LAS CANTIDADES O VOLÚMENES A EJECUTAR POR MES.												ANEXO 10 HOJA ____ DE ____			
Clave No.	Nombre del concepto completo de obra	Unidad	Cantidad	%	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Totales
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Razón Social										Cargo y Nombre del Representante Legal							

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10

A) ENCABEZADO NOMBRE DEL INTERESADO	Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.
HOJA ____ DE ____	El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.
B) TEXTO (CLAVE N°)	El que corresponda en el Catálogo de Conceptos (Anexo 2 de la propuesta técnica).
NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA.	Se anotará el nombre del concepto de obra según se solicite, de acuerdo al Catálogo de Conceptos (Anexo 2 de la propuesta económica).
ESCALA MENSUAL/SEMANAL	Se anotará los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.
CANTIDADES DE OBRA	Se anotarán las cantidades de cada concepto
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO	Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	Se anotará sin abreviaturas el nombre y firma del representante legal.

Razón Social Interesado
Ayuntamiento: Municipio de Salina Cruz, Oaxaca
Procedimiento No.:
Obra:
Ubicación:

FECHA DE INICIO:	PROGRAMA CALENDARIZADO DE ADQUISICION MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	ANEXO 11 a) HOJA _____ DE _____
FECHA DE TÉRMINO:		

Clave No.	NOMBRE DEL CONCEPTO COMPLETO DE OBRA	Materiales	Unidad	Cantidad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Totales	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Razón Social										Cargo y Nombre del Representante Legal								

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 a)

A) ENCABEZADO NOMBRE DEL INTERESADO	Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.
HOJA ___ DE ___	El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.
B) TEXTO NUMERO	El número progresivo que le corresponda.
MATERIALES Y EQUIPOS	Se anotarán el nombre de los materiales y equipos que se programa obtener.
CANTIDAD/UNIDAD	Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra y su unidad de medida.
MESES/AÑO	Se anotará la escala conveniente de acuerdo al plazo de ejecución solicitado.
NOMBRE DEL INTERESADO	Sin abreviaturas de nombre o razón social de la compañía.
FIRMA	Suscribirá el representante legal del interesado.

Razón Social Interesado

Ayuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**

Procedimiento:

Obra:

Ubicación:

FECHA DE INICIO:	PROGRAMA CALENDARIZADO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	ANEXO 11 b)
FECHA DE TÉRMINO:		HOJA _____ DE _____

Clave No.	Nombre del concepto completo de obra	Maquinaria y/o Equipo	Unidad	Cantidad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Totales
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Razón Social										Cargo y Nombre del Representante Legal							

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 b

A) ENCABEZADO NOMBRE DEL INTERESADO	Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.
HOJA ___ DE ___	El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.
B) TEXTO No. ORDEN DE PROGRAMA	El número progresivo que le corresponda.
NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA	Se anotará el concepto de obra ya sea desglosada. (De acuerdo al Anexo 2 de la propuesta económica)
MAQUINARIA O EQUIPO	Relacionar la maquinaria o el equipo con el que se ejecutará el concepto.
RENDIMIENTO POR DÍA	Consignar el rendimiento efectivo por día de la maquinaria o equipo.
NUMERO DE MAQUINAS	Número de equipos estimados que se utilizarán en el concepto.
CANTIDAD PROGRAMADA MESES/AÑO	Se anotarán las cantidades totales a utilizar Se anotará la escala conveniente de acuerdo al plazo de ejecución solicitado.
NOMBRE DEL INTERESADO	Sin abreviaturas de nombre o razón social de la compañía.
FIRMA	Suscribirá el representante legal del interesado.

Razón Social del Interesado
Ayuntamiento: Municipio de Salina Cruz, Oaxaca
Procedimiento No.:
Obra:
Ubicación:

FECHA DE INICIO: FECHA DE TÉRMINO:	PROGRAMA CALENDARIZADO DE MANO DE OBRA DIRECTA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR OBRA(S)	ANEXO 11 c) HOJA _____ DE _____
---------------------------------------	---	--

Clave No.	Nombre del concepto completo de obra	Categoría	Unidad	Cantidad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Totales	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Razón Social					Cargo y Nombre del Representante Legal													

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 C
--

A) ENCABEZADO NOMBRE DEL INTERESADO	Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.
HOJA ___ DE ___	El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.
B) TEXTO (CLAVE No.)	El que corresponda en el Catálogo de Conceptos (Anexo 2 de la propuesta técnica).
NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA.	Se anotará el nombre del concepto de obra según se solicite, de acuerdo al Catálogo de Conceptos (Anexo 2 de la propuesta técnica)
CATEGORÍA	Se escribirá la categoría del personal que trabajará en el concepto.
CANTIDAD	Se anotará el número total de hrs, jornales, etc. De trabajo.
ESCALA MENSUAL/SEMANAL	Se anotará los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO	Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	Se anotará sin abreviaturas el nombre y firma del representante legal.

Razón Social Interesado
Ayuntamiento: Municipio de Salina Cruz, Oaxaca
Procedimiento No.:
Obra:
Ubicación:

FECHA DE INICIO: FECHA DE TÉRMINO:	PROGRAMA CALENDARIZADO DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS	ANEXO 11 d) HOJA ____ DE ____
---------------------------------------	--	---

Clave No.	Área de Trabajo	Categoría	Unidad	Cantidad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Totales
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Personal Oficina Campo																
		Personal Técnico															
		Personal Administrativo															
	Personal Oficina Central																
		Personal Directivo															
		Personal Técnico															
		Personal Administrativo															
Razón Social									Cargo y Nombre del Representante Legal								

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 d)

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B) TEXTO
PARTIDAS

Se especificará claramente cuál será el personal encargado de la dirección, supervisión o administración de los trabajos.

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal de dirección, supervisión o administración correspondiente.

AÑO

Se pondrá el año o años que abarca el programa.

MESES

Se anotarán los meses que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales.

NOMBRE DEL INTERESADO

La razón social completa de la compañía.

FIRMA DEL INTERESADO

Suscribir él representante legal del interesado.

MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE NO SUBCONTRATAR LA OBRA Y/O PARTE DE LA MISMA, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XII DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.

ANEXO 12

Lugar y fecha

**C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE SALINA CRUZ, OAXACA
P R E S E N T E**

**At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E**

El que suscribe, C. _____ (nombre de la persona física o representante de la persona moral en su caso), con carácter de _____ (cargo o puesto) de la empresa denominada _____ (nombre de la empresa en caso de la persona moral), manifestando que, en relación al procedimiento de licitación pública estatal No. _____, para la realización de los trabajos de: _____, manifiesto, lo siguiente:

Esta empresa manifiesta que **NO SUBCONTRATARÁ** alguna parte de la obra en términos del artículo 31 fracción XII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con el Estado de Oaxaca.

Sin más por el momento quedo de usted, a su apreciable consideración

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado

Razón Social del InteresadoAyuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**

Procedimiento No.:

Obra:

Ubicación:

DATOS DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS**ANEXO 13**
HOJA ____ DE ____

	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD
NOMBRE:		
NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL:		
PRINCIPALES OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO:	DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE	DURANTE LOS AÑOS
(Del más reciente al más antiguo)		
NOMBRE:	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD
NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL:		
PRINCIPALES OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO	DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE	DURANTE LOS AÑOS
(Del más reciente al más antiguo)		
NOMBRE:	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD
NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL:		
PRINCIPALES OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO	DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE	DURANTE LOS AÑOS
(Del más reciente al más antiguo)		
Razón Social del interesado	Cargo y Nombre del Representante Legal	

Adiciónense las hojas que sean necesarias citando de preferencia a los PROFESIONALES y TÉCNICOS con experiencia en la relación a la obra licitada. (ANEXAR CURRÍCULUM, CEDULA PROFECIONAL Y/O CONSTANCIA DE ESTUDIOS)

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO (13)

A). ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B) TEXTO

NOMBRE

El nombre completo del profesionista o técnico

PROFESIÓN

La profesión específica.

NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL

El número de cédula profesional.

ESPECIALIDAD

En caso necesario se indicará la especialidad.

PRINCIPALES OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO

Se anotarán el nombre de la obra o el trabajo específico en que haya intervenido el profesional o técnico acorde a la experiencia solicitada en las bases del procedimiento.

DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE

Se indicará el cargo desempeñado en los que intervino.

DURANTE LOS AÑOS

Con número el año.

Razón Social del Interesado

Ayuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**
 Procedimiento No.:
 Obra:
 Ubicación:

IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL INTERESADO					ANEXO 14 HOJA ____ DE ____	
Nombre de la Obra	Cliente / Dirección / Teléfono	Monto del Contrato (en Miles de Pesos)	Monto ejercido (en Miles de Pesos)	Monto por ejercer (en Miles de Pesos)	Fecha de inicio	Fecha de terminación

Razón Social interesado	Cargo y Nombre del Representante Legal
-------------------------	--

NOTA: Anexar copia de los contratos, acta de entrega recepción y copia de fianzas de vicios ocultos de las obras que se hayan realizado (trabajos similares).

NOTA: Anexar copia de los contratos, acta de entrega recepción y copia de fianzas de vicios ocultos de las obras que se hayan realizado (trabajos similares)

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 14

A). ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B). TEXTO

NOMBRE DE LA OBRA

Se anotará el nombre de la obra que se realizó.

CLIENTE

Anotar el nombre de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento de la Administración Pública para quienes se hayan hecho las obras, así como su dirección y teléfono.

MONTO DEL CONTRATO

Con número el monto contratado en miles de pesos.

MONTO EJERCIDO

Con número el monto ejercido en miles de pesos

MONTO POR EJERCER

Con número el monto por ejercer en miles de pesos

FECHA DE INICIO

Se anotarán el día, mes y año de inicio
(Ejemplo: inicio dd-mm-aa).

FECHA DE TERMINACIÓN

Se anotarán el día, mes y año de termino
(Ejemplo: termino dd-mm-aa).

ANEXO 15

MEMORIA USB ROTULADO CON EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE, NOMBRE DE LA OBRA Y NÚMERO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL. EL PARTICIPANTE DEBERÁ PROCESAR LOS ANEXOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE ENTREGUE EN PAPEL FIRMADOS Y SELLADOS A MEDIO ELECTRÓNICO EN FORMATO PDF Y ENTREGARLO EN MEMORIA USB DENTRO DEL SOBRE, NOMBRANDO CADA ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL NÚMERO DE ANEXO QUE SE TRATE.

PROPUESTA ECONÓMICA

Carta compromiso de la proposición (este documento deberá ser firmado por el administrador o representante de la empresa y el director responsable de la obra "D. R.O.").

ANEXO 1

LUGAR Y FECHA

C. DANIEL MÉNDEZ SOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SALINA CRUZ, OAX.
P R E S E N T E

At'n. C. ADELA MORENO MENDOZA
REGIDORA DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANAS E INTEROCEANICAS
P R E S E N T E

Hago referencia al procedimiento No. _____ de fecha _____ del 2023 en la que se convoca al que suscribe a participar al procedimiento de licitación para la ejecución de los trabajos consistentes en _____, ubicada en: _____, manifiesto lo siguiente:

1. Declaro bajo protesta de decir verdad que nuestra empresa no se encuentra dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el Artículo 32 de la Ley Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.
2. La empresa que represento, propone realizar los trabajos a los que se refiere esta LICITACIÓN, de acuerdo con el proyecto y especificaciones que me fueron proporcionados, y con los precios unitarios cuyos montos aparecen en la relación que forma parte de los anexos de esta proposición
3. Declaro que hemos leído, analizado y considerado al detalle las **Bases de LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL**, las normas y especificaciones de construcción generales o particulares correspondientes, el juego de planos que nos fue proporcionado por el **Municipio de Salina Cruz**, así como las especificaciones complementarias.
4. Que hemos visitado y examinado con detenimiento el sitio de las obras para observar las peculiaridades del terreno, y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo de la obra.
5. Que también hemos leído detalladamente el modelo del contrato de obra que nos fue proporcionado, del que manifestamos estar de acuerdo con su contenido y que se ha tomado en consideración al formular el programa de ejecución y los precios unitarios que proponemos.
6. Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que nos solicitaron, tomando en consideración circunstancias tales como tipo de terreno, lluvias, accesibilidad de la obra y otros factores que pudieran influir sobre ellos. Dichos precios se expresan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos, indirectos, financiamiento y utilidad.
7. Que si en la LICITACIÓN resultamos favorecidos con el fallo nos comprometemos a formalizar y firmar el contrato respectivo en la fecha fijada en las Bases de LICITACIÓN ó dentro de los 5 días hábiles a partir de la notificación del fallo. Así mismo nos comprometemos a entregar antes de la firma del contrato, los programas de Ejecución de la obra (**Anexo-10**) Proposición técnica Sobre #1 y programa de montos mensuales (**Anexo-10**) Propuesta económica Sobre # 2 desglosados por conceptos debiendo ser congruentes con los presentados por partida en esta propuesta.

8. Que nuestro Director Responsable de Obra, será el/la C. _____ con Licencia Vigente No _____, clasificación _____, y cedula profesional No. _____
9. Con base en lo anterior, se integra esta proposición con los documentos descritos en las Bases de LICITACIÓN, que se encuentran dentro de los dos sobres cerrados de manera inviolable, que se entregan al MUNICIPIO.
10. Que se conoce la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca, el Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca, así como las disposiciones administrativas expedidas en la materia, en todo lo que no se oponga a la Ley, aceptándose en lo conducente a la LICITACIÓN correspondiente y demás actos que de ella se deriven.
11. Nuestra proposición se presenta con un importe total de \$ _____
(...con letra...) **INCLUYENDO EL I.V.A.**, cuyo desglose y resumen aparecen en el "Catálogo de Conceptos" del "Anexo 2" de la Propuesta económica del Sobre #2, siendo el plazo de ejecución de _____ días naturales contados a partir del aviso de inicio de los trabajos que el Municipio de SALINA CRUZ comunique por escrito al Contratista. Asimismo, tomamos conocimiento de que las cantidades de obra son aproximadas, por lo que cualquier aumento o disminución de las mismas, no obliga al Municipio de SALINA CRUZ, a pagar precios unitarios diferentes o compensaciones adicionales.
12. En caso de que el Representante Legal de la empresa no entregue personalmente las proposiciones, lo hará un apoderado nuestro, quién exhibirá una carta poder simple en papel membretado firmada por el representante legal, y con identificación original vigente y copia que lo acredite como tal. La persona que asista a los actos de aperturas en nuestra representación, se identificará debidamente.
13. Quedamos entendidos que la entidad verificará que las proposiciones recibidas en el acto de apertura, incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la LICITACIÓN procediendo a desechar la propuesta cuando se advierte la falta de alguno de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto.
14. Así mismo, comunico a usted que, en caso de otorgarse el Contrato a mi representada, el que suscribe está facultado para signarlo como lo consta el instrumento notarial No. _____ de fecha _____, otorgado ante Notario Público No. _____ de _____ Lic. _____.

ATENTAMENTE

**PERSONA FÍSICA O MORAL
(DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL)**

**NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
CEDULA PROF.
LICENCIA D.R.O.**

Presupuesto de obra, conteniendo clave/código, descripción detallada del concepto, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y el total de la propuesta. Este documento, formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente. Adicional a lo anterior, se tendrá que cumplir con siguiente:

- a) Se anotarán los precios unitarios, tanto en número como en letra, expresándolo en moneda nacional. Si hubiera discrepancia entre los precios unitarios con número y letra, serán estos últimos los que se tomaran en cuenta.**
- b) Cuando el catálogo de conceptos se integre en varias hojas, deberán anotarse en cada una de ellas, el monto parcial, acumulado y en la última hoja el importe total.**
- c) En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto, el producto de las cantidades de obra anotadas por la Regiduría de Obras Públicas, Urbanas e Interoceánicas y los precios unitarios anotados con letra por el LICITANTE / INVITADO.**

d) De acuerdo con las correcciones que en su caso se hagan, se modificarán los importes parciales y la suma de ellos.

ANEXO 2

Razón Social del InteresadoAyuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**

Procedimiento No.:

Obra:

Ubicación:

ANEXO 2

HOJA ____ DE ____

PRESUPUESTO DE OBRA

Codificación	Descripción del Concepto de Obra	Unidad	Cantidad	Precio Unitario		Importe	% Incidencia
				Con Numero	Con Letra		
Razón Social		Cargo y Nombre del Representante Legal del Participante		Importe Parcial de esta hoja		\$	
				Acumulado de esta hoja		\$	

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO (2)

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el participante en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

CODIFICACIÓN

La codificación que corresponda al concepto de obra.

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotarán con claridad la descripción de los conceptos de obra que correspondan, empleándose en su caso un número razonable de renglones.

CANTIDAD

La cantidad del concepto de obra correspondiente.

UNIDAD

La unidad de medida del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON LETRA

En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON NÚMERO

Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto de obra.

IMPORTE EN PESOS

Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio unitario del concepto de obra.

SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA

El importe parcial de la hoja en cuestión.

IMPORTE ACUMULADO

El importe acumulado hasta la hoja en cuestión.

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE

La razón social del Participante.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Suscribirá el representante legal del Participante.

Análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, de los precios unitarios de los conceptos solicitados, estructurados con costos directos, que incluyan los cargos por conceptos de materiales, mano de obra, herramientas maquinaria y equipo de construcción, costos indirectos, costos de financiamiento, cargo por utilidad.

ANEXO 3

NO. :		CONCEPTO:			IMPORTE
MATERIALES	CANTIDAD	UNIDAD	C.U.		
SUMA					
MANO DE OBRA	RENDIMIENTO	CANT. =1/R	UNIDAD	SALARIO INTEGRADO	IMPORTE
SUMA					
HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD	UNIDAD	C.U.		IMPORTE
SUMA					
COSTO DIRECTO (C.D.)		(MAT. + M.O. + HERR. Y EQUIPO)			\$
COSTO INDIRECTO (C.I.)		(C.D.)		%	
COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)		(C.D. + C.I.)		%	
COSTO POR UTILIDAD (CU)		(C.D. + C.I. + C.F.)		%	
SUMA PARCIAL(S.P.)		(CD+CI+CF+CU)			
TOTAL, PRECIO UNITARIO (P.U.)		(C.D.+C.I.+C.F.+C.U.)			\$
TOTAL, PRECIO UNITARIO (P.U.) CON LETRA					

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA**

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO (3)

<p>A). - ENCABEZADO NOMBRE DEL INTERESADO</p> <p>HOJA ___ DE ___</p> <p>No.</p> <p>CONCEPTO</p> <p>B). - TEXTO</p> <p>MATERIALES</p> <p>CANTIDAD</p> <p>UNIDAD</p> <p>C.U.</p> <p>IMPORTE</p> <p>SUMA</p> <p>MANO DE OBRA:</p> <p>CUADRILLA TIPO</p> <p>RENDIMIENTO</p> <p>CANTIDAD</p> <p>UNIDAD</p> <p>SALARIO INTEGRADO POR JORNADA</p> <p>IMPORTE</p> <p>SUMA</p> <p>HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO.</p> <p>CANTIDAD</p> <p>UNIDAD</p> <p>C.U.</p> <p>IMPORTE</p> <p>HERRAMIENTA</p> <p>SUMA</p> <p>COSTO DIRECTO</p> <p>INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD.</p>	<p>Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.</p> <p>El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.</p> <p>El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 2 de los anexos económicos</p> <p>Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 2 de los anexos económicos</p> <p>El nombre del material que interviene en el análisis.</p> <p>La cantidad del material.</p> <p>La unidad de medida del material.</p> <p>El costo unitario del material sin I.V.A.</p> <p>El importe parcial del renglón.</p> <p>El importe total del material.</p> <p>Con letra o número la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de obra.</p> <p>El rendimiento del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo por jornada.</p> <p>Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.</p> <p>La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.</p> <p>El costo de la cuadrilla por hora, jornada etc.</p> <p>El resultado de multiplicar la cantidad por el salario integrado por jornada.</p> <p>El importe parcial de mano de obra.</p> <p>El importe total de mano de obra.</p> <p>El nombre del equipo que se utiliza en el concepto de trabajo.</p> <p>La cantidad de utilización del equipo en el concepto.</p> <p>La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.)</p> <p>El costo por unidad de trabajo (hora, m3, etc.)</p> <p>El resultado de multiplicar el C.U. por la cantidad.</p> <p>En el caso que se utilice herramienta menor en el concepto, se anotará el porcentaje</p> <p>El importe total de herramienta, maquinaria y equipo.</p> <p>El resultado de sumar los importes totales de material, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipo.</p> <p>El indicado en los Anexos 24, 25 y 26</p>
SUMA PARCIAL (S.P.)	El importe de la suma del costo directo, costo indirecto, costo por financiamiento y costo por utilidad
COSTO TOTAL DEL P.U.	El importe de la suma parcial

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL.- SON CALCULADOS POR EL PARTICIPANTE EN BASE A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y SUS REGLAMENTOS Y LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO VIGENTES, TOMANDO COMO ÍNDICE, BASE, MEDIDA O REFERENCIA LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY PARA DETERMINAR EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE DICIEMBRE DE 2016 Y A LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN PUBLICADA EL DÍA 10 DE ENERO DE 2023 EN LA DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, PARA CADA SALARIO NOMINAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE, EN ESTE CÁLCULO DEBERÁ CONSIDERAR EL 3% DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINA. (EL CÁLCULO SERÁ EN PESOS).

ANEXO 4

ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL	ANEXO 4	HOJA __ DE __
--	----------------	---------------

Razón Social del Interesado	
Ayuntamiento: Municipio de Salina Cruz, Oaxaca	Fecha de Inicio:
Procedimiento No.:	Fecha de término:
Obra:	
Ubicación:	

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL

DICAL DIAGI PIVAC	DÍAS CALENDARIO DÍAS DE AGUINALDO DÍAS POR PRIMA VACACIONAL Prima dominical TOTAL DE DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO	
Tp	SUMA:	
DIDOM DIVAC DILUN DIFEO DIPEC DIPCO DIPEN DISIN	DÍAS DOMINGO DÍAS DE VACACIONES DÍAS LUNES DÍAS FESTIVOS POR LEY DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES DE CLIMA (LLUVIA Y OTROS) DÍAS POR COSTUMBRE DÍAS POR PERMISOS Y ENFERMEDAD NO PROFESIONAL DÍAS POR SINDICATO (CONTRATO COLECTIVO) Días no Trabajados por Guardia	
DINLA	SUMA:	
TI	TOTAL DE DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL)-(DINLA)	
Tp / TI (Tp -Te) / TI FSBC	DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS (DÍAS PAGADOS - TIEMPO EXTRA NO GRAVABLE) FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN (Tp-Te) / DICAL para cálculo de IMSS	

TABLA DE SALARIOS REALES VECES Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) (INEGI) : **(VIGENTE AL 2022)**
Otros cargos

CLAVE	CATEGORÍAS	Salario Nominal veces (UMA)	Tp / TI	Obligación Obrero Patronal Ps= IMSS e INFONAVIT	Ps x (Tp-Te)/TI	Otros cargos	Fsr=[Ps (Tp-Te) / TI] + (Tp/TI)+G
A	B	C	D	E	F = E x D	G = 0 %	H = D + F + G

Razón Social del Interesado

Cargo: Nombre del Representante Legal

dd-mmm-aaaa

	Razón Social del Interesado	ANEXO (22)
	Dependencia: Procedimiento No.: Obra : Ubicación:	

VECES UMA :	1.00	3 veces UMA.	3.00	25 veces UMA.	25.00	25 veces UMA	25.00
-------------	------	--------------	------	---------------	-------	--------------	-------

CATEGORÍA	SALARIO			I. RIESGO	II. ENFERMEDAD Y MATERNIDAD					III	IV	V	TOTAL	PS	
Clave de Categoría	Salario Nominal veces (Ucostos inMA)	Factor Salario Base de Cotización	Salario Base de Cotización	DE TRABAJO	Cuota Fija	Excedente de tres veces (UMA)	Aplicación IMSS al excedente	Prestaciones en dinero	Gastos médicos pensionados	INVALIDEZ Y VIDA	Cesantía en edad avanzada y vejez	Guarderías y Prestaciones sociales	Impuesto Sobre Nómina	Suma prestaciones	Obligación Obrero-Patronal
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	M	N	P	Q	R
			BxC	ExD	FxSMDF	D-3SMDF	HxG	IxD	JxD	KxD	MxD	NxD	PxD	SUMA(F:O)	P / D
	sn	FSBC	SBC												

Razón Social

Cargo y Nombre del Representante Legal

DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS, PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTO INDIRECTO SE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL COSTO CORRESPONDIENTE A LA OFICINA CENTRAL DEL CONTRATISTA COMPRENDERÁ ÚNICAMENTE LOS GASTOS NECESARIOS PARA DAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA ENCARGADA DIRECTAMENTE DE LOS TRABAJOS. EN EL CASO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE OFICINAS DE CAMPO SE DEBERÁN CONSIDERAR TODOS LOS CONCEPTOS QUE DE ELLO SE DERIVEN, DE OBRA, SEGUROS, FIANZAS, PRUEBAS DE LABORATORIO DE MATERIALES Y DEMÁS INHERENTES.

ANEXO 5

FECHA DE INICIO: FECHA DE TÉRMINO:	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS		Hoja ___ de ____		
LISTADO DE COSTO INDIRECTO		IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
CONCEPTO		CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
<p style="text-align: center;">HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</p> 1.- Personal directivo 2.- Personal técnico 3.- Personal administrativo 4.- Personal en tránsito 5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4 6.- Pasajes y viáticos 7.- Consultores y asesores <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>					
<p style="text-align: center;">DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</p> 1.- Edificios y locales 2.- Locales de mantenimiento y guarda 3.- Bodegas 4.- Instalaciones generales 5.- Muebles y enseres 6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>					
<p style="text-align: center;">SERVICIOS</p> 1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios 2.- Estudios de investigación <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>					

LISTADO DE COSTO INDIRECTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
	CONCEPTO	CENTRAL	OBRA	IMP. \$
<p style="text-align: center;">FLETES Y ACARREOS</p> 1.- De campamentos 2.- De equipo de construcción 3.- De plantas y elementos para instalaciones 4.- De mobiliario <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>				
<p style="text-align: center;">GASTOS DE OFICINA</p> 1.- Papelería y útiles de escritorio 2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio 3.- Situación de fondos 4.- Copias y duplicados 5.- Luz, gas y otros consumos 6.- Gastos de concursos <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>				
<p style="text-align: center;">SEGUROS Y FIANZAS</p> 1.- Primas por seguros 2.- Primas por fianzas <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>				
<p style="text-align: center;">TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES</p> 1.- Construcción y conservación de caminos de acceso 2.- Montaje y desmontaje de equipo. 3.- Construcción de instalaciones generales De campamento De equipo de construcción De plantas y elementos de instalación Letrero informativo e identificación de la obra y/o servicio. Elaboración de proyecto definitivo <p style="text-align: right;">(SUBTOTALES)</p>				
TOTALES				
	TOTALES:		%	
			INDIRECTOS	

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 5

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B) TEXTO

HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES.

Deberá especificar claramente cuál será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el periodo de ejecución de los trabajos y donde corresponda los periodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.

Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto.

SEGUROS Y FIANZAS

En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite el Ayuntamiento.

DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES

Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo.

TOTAL, DE COSTOS INDIRECTOS

En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo.

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO. - ESTARÁ REPRESENTADO POR UN PORCENTAJE DE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y PARA SU DETERMINACIÓN DEBERÁN CONSIDERARSE LOS GASTOS QUE REALIZARÁ EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, LOS PAGOS POR ANTICIPOS Y ESTIMACIONES QUE RECIBIRÁ Y LA TASA DE INTERÉS APLICABLE. LA TASA DE INTERÉS APLICABLE SE DEBERÁ CALCULAR CON BASE EN UN INDICADOR ECONÓMICO OFICIAL ESPECÍFICO, MISMO QUE DEBERÁ SER ANEXADO. ESTE INDICADOR NO PODRÁ SER CAMBIADO O SUSTITUIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ANEXO 6

**ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS
COSTOS POR FINANCIAMIENTO**

ANEXO (6)
HOJA _____ DE _____

INDICADOR ECONÓMICO: _____

TABLA I						
	(2) MES	(3) COBROS	(4) GASTOS DE OBRA	(5) DIFERENCIAS	(6) DIFERENCIAS ACUMULADAS	(7) FINANCIA- MIENTO
0	ANTICIPOS Y PRODUCCIÓN ESTIMADA					
1						
2						
3						
4						
.						
ETC.	ANTICIPOS Y PRODUCCIÓN ESTIMADA SEGUNDO EJERCICIO (SI SE REQUIERE)					
0						
1						
2						
3						
4						
.						
ETC.	SUMAS				SUMAS	(+)
					COSTO DE FINANCIA- MIENTO	(-)
						(-)

$$\%FIN = \frac{\text{COSTO POR FINANCIAMIENTO}}{\text{COSTO DIRECTO + INDIRECTO}} \times 100$$

(2) SE CONSIDERA EL ANTICIPO, ASÍ COMO LA AMORTIZACIÓN EN LA PARTE PROPORCIONAL DE ESTA, EN LA PRODUCCIÓN ESTIMADA A 30 DÍAS.

(4) SE CONSIDERA LOS POSIBLES GASTOS QUE EROGARÁ EN LA OBRA.

(7) SE CONSIDERA UN INDICADOR ECONÓMICO VIGENTE EN EL MERCADO (ANEXAR COPIA DEL INDICADOR).

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento.

I. DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.

- a). En la columna 1 se anotarán los períodos programados mensuales.
- b). En la columna 2 se anotarán los anticipos otorgados, así como la producción estimada mensual.
- c). En la columna 3 se anotarán los anticipos otorgados, así como los cobros de las estimaciones pagadas con las amortizaciones de los anticipos otorgados.
- d). En la columna 4 se anotarán los gastos de obra que se esperan erogar mensualmente.
- e). - En la columna 5 "diferencias" será la resta algebraica de la columna 3 menos la columna 4 dando resultados positivos o negativos según sea el caso.
- f). - En la columna 6 "diferencias acumuladas", se deberá llevar a cabo la suma aritmética entre el monto del anticipo otorgado y la primera cantidad de la columna 5 obtenida anteriormente, dando un resultado positivo o negativo según el caso. El resultado obtenido se deberá sumar a la segunda cantidad de la columna 5 dando resultado positivo o negativo según el caso. Este procedimiento se deberá llevar a cabo sucesivamente hasta la última cantidad de la columna 5 dando resultados positivos o negativos.
- g). En la columna 7 "costo del financiamiento", éste se obtendrá considerando la tasa de interés que corresponda al indicador económico seleccionado para su cálculo, vigente en el mercado financiero, el cual se aplicará a cada una de las cantidades obtenidas en la columna 6, obteniéndose así el costo de financiamiento (C.F.) pudiendo resultar positivo o negativo.
- h). Como último paso es la determinación del porcentaje de financiamiento, obteniéndose esto, de dividir la suma total del costo de financiamiento negativo en su caso, de la tabla 1 entre la suma de los costos directos más indirectos obtenidos con anterioridad.

El costo de financiamiento, se calculará deduciendo los financiamientos positivos de los financiamientos negativos a costo directo más indirecto.

$$\% F = \frac{[C.F.]}{[C.D.+C.I.]} 100$$

- % F = Porcentaje de financiamiento a aplicar a cada uno de los precios unitarios.
- C.F. = Costo del financiamiento.
- CD = Costo directo.
- C.I. = Costo Indirecto.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B) TEXTO

NOTA. - Cuando se trate de 2 ejercicios, se deberán considerar los anticipos que se otorguen conforme a la fecha pactada en cada uno de los ejercicios, amortizando en el segundo ejercicio la proporción correspondiente sobre la base de la totalidad de los anticipos otorgados.

EL CARGO POR UTILIDAD, SERÁ FIJADO POR EL PROPIO CONTRATISTA Y ESTARÁ REPRESENTADO POR UN PORCENTAJE SOBRE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO. DEBERÁ REFLEJAR LOS CARGOS POR SAR, INFONAVIT E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. EN EL CÁLCULO DEL CARGO POR UTILIDAD TAMBIÉN SE DEBERÁN CONSIDERAR EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES, QUE SON RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

ANEXO 7

Razón Social de la Empresa

Ayuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**
 Procedimiento No.:
 Obra:
 Ubicación:

ANEXO 7

ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS CARGOS POR UTILIDAD

CLAVE	CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	%
CD	COSTO DIRECTO		\$ 0.00	
CI	I.-INDIRECTO		\$ 0.00	0.0000%
CF	II.-FINANCIAMIENTO		\$ 0.00	0.0000%
Up%	UTILIDAD PROPUESTA			0.0000%
	PTU= PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA UTILIDAD		10.00%	
	ISR= IMPUESTO SOBRE LA RENTA		30.00%	
%U	UTILIDAD NETA = Up% / [1 - (PTU+ISR)]	$\%U = 0.0000 \% / [1 - (10\% + 30\%)]$		0.0000%
CU	CARGO POR UTILIDAD (Costo dir. Obra + Indirecto + Financiamiento)*% Utilidad Neta)	$(\$ 0.00 + \$ 0.00 + \$ 0.00) \times 0.00\% =$	\$ 0.00	
C.M.O.G.	TOTAL DE MANO DE OBRA GRAVABLE (SIN IMSS) Salario Base de Cotización* * ANEXAR REPORTE DE MANO DE OBRA GRAVABLE (Explotando Costos Horario)		\$ 0.00	
SAR	APORTACIONES POR CONCEPTO DE SAR (ANEXAR CALCULO DE M.O. GRAVABLE)	CSAR=(CMOG) * 2%	\$ 0.00	
INFONAVIT	APORTACIONES POR CONCEPTO DE INFONAVIT	CINF=(CMOG) * 5%	\$ 0.00	
	SUBTOTAL 1	SUBTOTAL 1= (C.D. + C.I. + C.F. + C.U. + CSAR + CINF)	\$ 0.00	
SEFUPU	SEFUPU (Inspección y Vigilancia)	SEFUPU = Subtotal 1/(1-0.005) – Subtotal 1	\$ 0.00	
	TOTAL UTILIDAD= (C.U.+CSAR+CINF)	TOTAL UTILIDAD= (C.U.+CSAR+CINF+SEFUPU)	\$ 0.00	
	TOTAL UTILIDAD= (C.U.+CSAR+CINF)		\$ 0.00	
	PORCENTAJE TOTAL DE UTILIDAD (%=Total utilidad * 100 / (CD+CI+CF))	$[\$ 0.00 / (\$ 0.00 + \$ 0.00 + \$ 0.00)] * 100\%$		0.0000%

Razón Social de la Empresa

Cargo: Representante Legal de la Empresa

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 7

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B) TEXTO

SE ANOTARÁN LOS IMPORTES QUE DETERMINEN LOS PROPIOS INTERESADOS DE CONFORMIDAD CON DATOS OFICIALES Y CÁLCULOS DE FACTORES.

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, DEBIENDO CONSIDERAR ESTOS, PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN, CON COSTOS Y RENDIMIENTOS DE MAQUINARIA NUEVA Y EQUIPOS NUEVOS.

ANEXO 8

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

HOJA ____ DE ____

Equipo N°	Clasificación	Descripción de la máquina
DATOS GENERALES	GASOLINA _____	OTRO _____
DIESEL (Pm) Precio de la máquina como nueva \$ _____		(Hp) Potencia nominal _____ Hp
(Vn) Precio de las llantas \$ _____		(Fo) Factor de operación _____
(Va) Valor de adquisición \$ _____		(HPop (Potencia de operación (HpxFo) _____ HP
(Vr) Valor de rescate _____ % Va \$ _____		(CC) Coeficiente de combustible _____
(Ve) Vida económica _____ horas		(Pc) Precio del combustible _____ LT
(IC) Instrumentos de captación _____		(c) Capacidad del cárter _____ LTS
(i) Tasa de interés anual _____		(t) Horas entre cambio de lubricante _____ HORAS
(Ha) Horas efectivas por año _____ HORAS		(CL) Coeficiente de lubricante _____
(s) Prima anual promedio _____ %		(PL) Precio del lubricante \$ _____ LT
(Q) Mantenimiento mayor y menor _____ \$		(HV) Vida de las llantas _____ HORAS
		(H) Horas efectivas por turno _____ HORAS
		(So) Salarios por turno \$ _____ TURNO

I. CARGOS FIJOS

I.1 Depreciación	D= (Va-Vr) /Ve	= _____
I.2 Inversión	I= (Va+Vr) i/2Ha	= _____
I.3 Seguros	S= (Va-Vr) s/2Ha	= _____
I.4 Mantenimiento	T= Q.D	= _____
		(1) SUMA CARGOS FIJOS = _____

II. CONSUMOS

II.1 Combustibles	E=CCxHPxFoxPc	= _____
II.2 Otras fuentes de energía		= _____
II.3 Lubricantes	AL=(c/t) + (CLxHPop)xPL	= _____
II.4 Llantas	N=Vn/HV	= _____
		(2)SUMA CONSUMOS = _____

III. OPERACIÓN

CATEGORÍAS	CANTIDAD	SALARIO REAL	IMPORTE

(So) = \$ _____	Co= So/H	(3) SUMA OPERACIÓN _____
COSTO DIRECTO POR HORA		(1) + (2) + (3) = _____

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 8

A) ENCABEZADO NOMBRE DEL INTERESADO	Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.
HOJA ____ DE ____	El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.
B) TEXTO EQUIPO NÚMERO	El número que le corresponda de acuerdo al anexo 8 de los anexos técnicos.
CLASIFICACIÓN	La clasificación correspondiente de la máquina o equipo, según el anexo 8 de los anexos técnicos.
DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA	Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste.
C).- DATOS GENERALES: TIPO DE COMBUSTIBLE:	Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo.
(Vn) PRECIO DE LAS LLANTAS:	En su caso se anotará el precio de adquisición de las llantas, considerando el precio en el mercado nacional de llantas nuevas a la fecha de apertura de proposiciones.
(Va) VALOR DE ADQUISICIÓN:	Es el precio de la máquina como nueva (PM) menos el precio de las llantas (Vn).
(Vr) VALOR DE RESCATE:	Se anotará el porcentaje considerado para el tipo de máquina o equipo cuya aplicación al valor de adquisición (Va), representa el valor comercial que tiene la misma al final de su vida económica.
(Ve) VIDA ECONÓMICA:	Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo.
(IC) INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN	Se anotará el instrumento de captación que se toma como base para la tasa de interés.
(I) TASA DE INTERÉS ANUAL	Se anotará el porcentaje de tasa de interés anual, adecuado para el tipo de máquina o equipo.
(Ha) HORAS EFECTIVAS POR AÑO	Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año.
(S) PRIMA ANUAL PROMEDIO	Se anotará el porcentaje de prima de seguro anual, adecuado para el tipo de máquina.
(Q) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR	Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo.
(HP) POTENCIA NOMINAL	Se anotará los HP del o los motores especificados por el fabricante de la máquina o equipo.
(Fo) FACTOR DE OPERACIÓN	Se anotará el factor de operación adecuado para el motor, de la maquinaria o equipo.
(CC) COEFICIENTE DE COMBUSTIBLE	Se anotará el coeficiente determinado por la experiencia, que variará de acuerdo con el combustible que se utilice.
(Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE	Se anotará el precio del combustible puesto en la máquina.
(C) CAPACIDAD DEL CARTER	Se anotará la capacidad del cárter (recipiente de lubricante) de la máquina o equipo.
(t) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE	Se anotará el número de horas entre cambios sucesivos de lubricante.
(CL) COEFICIENTE DE LUBRICANTE	Se anotará el coeficiente determinado por la experiencia, que variará de acuerdo con el lubricante que se utilice.
(PL) PRECIO DEL LUBRICANTE	Se anotará el precio del lubricante puesto en la máquina.
(HV) VIDA DE LAS LLANTAS	Se anotarán las horas de vida económica de las llantas tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.
(H) HORAS EFECTIVAS POR TURNO	Se anotarán las horas efectivas de trabajo de la máquina dentro del turno.
(So) SALARIOS POR TURNO	Se anotarán los salarios por turno del personal necesario para operar la máquina.

Listado de insumos, de material, mano de obra, maquinaria y equipo que intervienen en la integración de la propuesta. Agrupar por materiales y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes, procurando indicar un resumen total de insumos. La marca y modelo deberá corresponder a la especificada en la descripción del concepto a desarrollar, en caso de que no existir la marca y modelo, deberán proponer una marca y un modelo que cumpla como mínimo con las mismas especificaciones de calidad, duración y garantía a la señalada en dicho concepto.

ANEXO 9

LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA

HOJA ____ DE ____

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	MARCA O ESPECIFICACIÓN TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE	%

SUBTOTAL MATERIALES Y EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA		UNIDAD	CANTIDAD	SALARIO REAL	IMPORTE	%

SUBTOTAL MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	MARCA Y ESPECIFICACIÓN TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO HORARIO.	IMPORTE	%

SUBTOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

IMPORTE TOTAL LISTADO DE INSUMOS \$ _____

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 9

A). - ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.
HOJA ___ DE ___	El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.
CONCEPTO	Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 10 de los anexos económicos.

B). - TEXTO

CODIGO	Código de insumo
DESCRIPION DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	El nombre del material que interviene en la propuesta.
MARCA O ESPECIFICACIÓN TECNICA	La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material.
UNIDAD	La unidad de medida del material.
CANTIDAD	La cantidad del material.
IMPORTE	El importe del material sin IVA puesto en obra.
DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA	El nombre de la mano de obra especializada en la ejecución de los trabajos
UNIDAD	La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.
CANTIDAD	Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.
IMPORTE	El salario real de la mano de obra.
HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO.	El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta.
MARCA Y ESPECIFICACIÓN TECNICA	La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar
UNIDAD	La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.)
CANTIDAD	La cantidad de utilización del equipo en el concepto.
PORCENTAJE (%)	Se anotará el porcentaje de utilización del insumo con respecto del total de la obra.
IMPORTE	El costo horario de la maquina o equipo de construcción.

PROGRAMA DE EROGACIONES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, CON DESCRIPCIÓN CORTA, SUBDIVIDIDOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, INDICANDO LOS MONTOS O IMPORTES A EJECUTAR POR MES. CALENDARIZAR Y CUANTIFICAR MENSUALMENTE, DIVIDIENDO EN CONCEPTOS DE TRABAJO DE ACUERDO AL ANEXO 2 DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, DEBIENDO EXISTIR CONGRUENCIA CON LOS PROGRAMAS PRESENTADOS EN LA ETAPA TÉCNICA, ASÍ COMO DE LOS MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, DEL PERSONAL OBRERO, PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

ANEXO 10

Razón Social del interesado

Ayuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**
 Procedimiento No.:
 Obra:
 Ubicación:

Fecha de Inicio: **ANEXO 10**
Fecha de Término: **HOJA __ DE**
Plazo: **___**

PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS (POR CONCEPTO)

Clave	Nombre del Concepto de Obra (Según Anexo 2 de los anexos económicos)	Unidad	Cantidad	P.U.	Importe	% Incidencia	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Total		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Nombre y Firma del Representante Legal				Cargo en la Empresa			Montos Mensuales														
							Montos Mensuales Acumulados														
							Porcentajes Mensuales														
							Porcentajes Mensuales Acumulados														

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al Catálogo de Conceptos y cantidades de obra (Anexo 21).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

IMPORTE POR PARTIDA/CONCEPTO

Se anotará los importes con número en miles de pesos que correspondan a la partida o concepto, conforme a su duración de ejecución programada.

% DEL MONTO TOTAL

Se anotará el porcentaje correspondiente de la partida o concepto, con respecto al importe total de la proposición, de acuerdo a (anexo 21)

TOTAL

Se anotará con número en miles de pesos el importe total de la partida o concepto.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTO MENSUAL PROGRAMADO A
EJECUTAR

Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales de las partidas o conceptos que incidan en estos lapsos.

MONTO PROGRAMADO ACUMULADO

Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales parciales de esta hoja más las anteriores.

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL
INTERESADO

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del interesado.

<p>Programa de erogaciones calendarizados y cuantificados por conceptos en relación al anexo 2 de la propuesta económica, de la utilización mensual de los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none">a) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;b) Programa de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas, subpartidas y conceptos de utilización mensual de materiales y equipos de instalación permanente;c) De la utilización del personal obrero, que ejecutara directamente los trabajos; yd) Programa de erogaciones calendarizados y cuantificados de utilización de personal profesional técnico, administrativo y de servicio para la dirección, supervisión y administración de la obra.	<p>ANEXO 11</p>
--	------------------------

Razón Social del interesado

Ayuntamiento: Municipio de Salina Cruz, Oaxaca Procedimiento No.: Obra: Ubicación:	Fecha de Inicio: Fecha de Término: Plazo:	ANEXO 11 a) HOJA ___ DE ___
--	---	---------------------------------------

PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y CONCEPTOS DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

Nº	Nombre del Concepto de Obra (Según Anexo 19)	Nombre de la Maquinaria o Equipo a utilizarse	Cantidad	Horas Efectivas de trabajo diario	Costo Directo por hora \$	Importe Total \$	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Total		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Nombre y Firma del Representante Legal		Cargo en la Empresa					Montos Mensuales														
							Montos Mensuales Acumulados														
							Porcentajes Mensuales														
							Porcentajes Mensuales Acumulados														

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 a

A).- ENCABEZADO NOMBRE DEL LICITANTE	Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.
HOJA ___ DE ___	El número de hoja y hojas empleadas por el licitante en este anexo.
B).- TEXTO NUMERO NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA	Se anotará el número consecutivo. Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al Catálogo de Conceptos y cantidades de obra (Anexo 2 de la propuesta económica).
ESCALA MENSUAL	Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.
NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente.
CANTIDAD	Cantidad de máquinas a utilizar en la partida RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo.
HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO	Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada.
COSTO DIRECTO POR HORA	Se indicará el precio de hora máquina, calculado en el Anexo 15b.
IMPORTE TOTAL	El importe total del costo de la maquinaria o equipo en un grupo de actividad o del No. del concepto de obra.
PROGRAMA	Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.
MONTOS MENSUALES	Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción, de conformidad con el Anexo 17b.
MONTOS MENSUALES ACUMULADOS	Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos, de acuerdo a anexo 17b
TOTAL MONTOS MENSUALES	Se indicarán los montos totales en miles de pesos.
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO	Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del interesado.

Razón Social del interesado

Ayuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**
 Procedimiento No.:
 Obra:
 Ubicación:

Fecha de Inicio: **ANEXO 11 b)**
HOJA DE
 Fecha de Término:
 Plazo:

PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y CONCEPTOS DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE

No.	Nombre del Concepto de Obra (Según Anexo 2 de los anexos económicos)	Materiales y Equipos	Unidad	Cantidad	Importe	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Total
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Nombre y Firma del Representante Legal		Cargo en la Empresa				Montos Mensuales												
						Montos Mensuales Acumulados												
						Porcentajes Mensuales												
						Porcentajes Mensuales Acumulados												

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 b)

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

MATERIALES Y EQUIPOS

Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su obtención, de acuerdo con el Anexo 15c.

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

CANTIDAD/UNIDAD

Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se obtendrán para la ejecución de la obra.

MONTO MENSUAL PROGRAMADO

Importe con número en miles de pesos de las adquisiciones programadas por mes.

TOTAL

Importe total con número en miles de pesos de las adquisiciones.

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del interesado.

Razón Social del interesado		
Ayuntamiento: Municipio de Salina Cruz, Oaxaca	Fecha de Inicio: Fecha de Término: Plazo:	ANEXO 30 c) HOJA _ DE _
Procedimiento No.:		
Obra:		
Ubicación:		

PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS POR CONCEPTOS DE LA UTILIZACIÓN MENSUAL DE MANO DE OBRA

Clave	Nombre del Concepto de Obra (Según Anexo 19)	Categoría	Unidad	Jornales	Salario Real	Importe	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Total por Categoría	
Nombre y Firma del Representante Legal			Cargo en la Empresa				Montos Mensuales					
							Montos Mensuales Acumulados					
							Porcentajes Mensuales					
							Porcentajes Mensuales Acumulados					

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 c)

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al Catálogo de Conceptos y cantidades de obra (Anexo 2 de los anexos económico).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

MANO DE OBRA DIRECTA

Se anotará únicamente el personal que intervendrá en la ejecución de los trabajos.

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal que trabajará en el concepto o actividad.

TOTAL POR CATEGORÍA

Se anotará el monto total en miles de pesos por categoría de trabajador.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTOS MENSUALES

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por categoría en cada mes del programa de utilización de mano de obra, de conformidad con el Anexo 17 a.

TOTAL MONTOS MENSUALES

Se indicarán los montos totales en miles de pesos.

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INTERESADO

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del interesado.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

Razón Social del interesado

Ayuntamiento: **Municipio de Salina Cruz, Oaxaca**
 Procedimiento No.:
 Obra:
 Ubicación:

Fecha de Inicio:
 Fecha de Término:
 Plazo:

ANEXO 11 d)
 HOJA _ DE _

PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO PARA LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA

Area de Trabajo	Categoría	Salarios	Importe	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Suma por Categorías
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Técnicos:																
Administrativos:																
Servicios:																
Nombre y Firma del Representante Legal			Cargo en la Empresa	Montos Mensuales												
				Montos Mensuales Acumulados												
				Porcentajes Mensuales												
				Porcentajes Mensuales Acumulados												

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11 d)

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL INTERESADO

Se anotará el nombre o la razón social completa del interesado que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el interesado en este anexo.

B).- TEXTO

PARTIDAS

En este espacio se describen las actividades principales agrupadas en partidas.

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos.

CANTIDAD

Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.

En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanal, según sea la categoría

MES

Se pondrá el mes o meses que abarca el programa.

SEMANAS

Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales.

SUMA POR CATEGORÍAS

En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas.

SUMA TOTAL POR MES

Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías.

NOMBRE DEL INTERESADO

La razón social completa de la compañía interesada.

FIRMA DEL INTERESADO

Suscribirá el representante legal del interesado.

PROGRAMA

Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría.

MANIFESTÓ BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD DE CONOCER EN SU TOTALIDAD EL Ó LOS PROYECTOS Y LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LAS OBRAS MOTIVO DEL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN. POR LO CUAL, EN EL CONTENIDO DEL MISMO, DEBERÁ DE INCLUIR LA LEYENDA "ANEXO LOS PLANOS DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS", LOS QUE SERÁN PARTE INTEGRAL DEL DOCUMENTO.

LOS PLANOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN TAMAÑO DOBLE CARTA.

ANEXO 12